



УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея С.А. Пожидаев  
МБОУ «Лицей села Хлевное» Хлевенского  
муниципального района Липецкой области  
«25» марта 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся МБОУ «Лицей села Хлевное» (далее – Школа) в соответствии с их образовательными потребностями и способностями.

1.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа руководствуется в своей деятельности следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционное обучение в сети Интернет, интернет-уроки; сервисы электронный журнал и дневник; надомное обучение с дистанционной поддержкой; online-тестирование; вебинары; skype-общение; облачные сервисы; видеоконференции, дистанционные конкурсы; олимпиады и т.д.

1.5. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся Школы.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя Школы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

2.1. Основной целью обучения с применением электронного обучения, ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются

предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

2.2. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ является одной из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечение реализации освоения обучающимися образовательных программ в период введения карантина в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер;

- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;

- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- развивать профильное образование в рамках Школы на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;

- увеличение контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме – непосредственно по месту пребывания;

- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;

- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется в очно-заочной форме.

3.2. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план Школы, так и по всем предметам учебного плана.

3.3. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ реализуется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей). В период введения карантина в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется по инициативе Школы.

3.4. Школа устанавливает порядок и формы доступа к используемым Школой информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ.

3.5. Обучение осуществляется с применением специально разработанных программ учебного предмета (дисциплины, учебного курса, темы учебного курса), пособий учебно-методических комплексов, методических рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета, организации самоконтроля, текущего контроля. Учебные программы и учебные планы курсов, реализуемые с применением электронного обучения, ДОТ ежегодно утверждаются педагогическим советом Школы.

3.5. Выбор предметов изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с перечнем утвержденных программ по согласованию со Школой.

3.6. Формы ДОТ: групповые и индивидуальные дистанционные уроки,

осуществляемые при помощи skype-общения и других информационно-коммуникационных технологий; дистанционные конкурсы и олимпиады; дистанционные самообучение в Интернете; видеоконференции; online-тестирование; сервис электронного журнала; вебинары; облачные сервисы и др.

3.7. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская, проектная работа.

3.7. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронными ресурсами (учебниками), размещенными на официальном сайте Школы, а также с федеральными и региональными цифровыми образовательными ресурсами;

- просмотр видео-лекций, интернет-уроков;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.8. Регулярно на совещаниях и педсоветах, семинарах учителя-предметники делятся опытом использования элементов электронного обучения и ДОТ в образовательном процессе.

3.9. Директор контролирует процесс использования ДОТ в Школе.

3.10. При поступлении на обучение с применением электронного обучения, ДОТ, обучающиеся и педагогические работники проходят первоначальное обучение навыкам работы в информационно-образовательной системе Школы.

3.11. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде: электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях, печатных изданий, электронных ресурсов с доступом по сети интернет.

Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

3.12. Научно-методическое обеспечение ДОТ включает:

- электронные и мультимедийные учебники;
- компьютерные обучающиеся программы;
- контрольно-измерительные материалы;
- учебные видеофильмы;
- аудио- и видеолекции;
- модульные рабочие учебники;
- авторские разработки;
- новые педагогические приемы и методики их использования.

3.13. Электронные компоненты учебно-методических комплексов размещаются в информационно-образовательной среде Школы по адресу: <http://liceum-hlevnoe.3dn.ru/>. На базе учебно-методических комплексов разрабатываются сетевые электронные учебные курсы, которые размещаются на сервере Школы.

3.14. В период длительного отсутствия обучающийся имеет возможность получать консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронный дневник, электронную почту, программу Skype и т.д., используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Школа имеет право:

4.1.1. Применять электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

4.1.2. Применять электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей технологией, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

4.1.3. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

4.1.4. Устанавливать контрольные мероприятия для педагогических работников, принимаемых на работу в целях оценки их компетентности в сфере обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

4.1.5. Для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ организовать повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

4.2. Обязанности Школы:

4.2.1. Выявление потребности и необходимости учащихся 1-11 классов в дистанционном обучении.;

4.2.2. Принятие педагогическим советом решение об использовании электронного обучения и ДОТ в Школе для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

4.2.3. Включение часов дистанционного обучения в учебное расписание Школы, назначение времени консультаций;

4.2.4. Организация разработки электронных учебных курсов и ресурсов в информационной образовательной среде;

4.2.5. Обеспечение доступа обучающихся, педагогических работников к электронным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с применением ДОТ в соответствии с порядком и формами доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ;

4.2.6. Обеспечение утверждения разрабатываемых в Школе курсов и с использованием ДОТ;

4.2.7. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, на основе предоставленных педагогами данных при аттестации;

4.2.8. Осуществление контроля за качеством обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

4.2.9. Регистрация участников образовательного процесса на сайте или сетевом ресурсе, где размещены материалы.

4.3. Обучающиеся имеют право:

4.3.1. Получать при поступлении в Школу или при возникновении необходимости регистрационные данные для доступа на сайт Школы;

4.3.2. В образовательных целях использовать ресурсы, размещенные на сайте Школы.

4.4. Обучающиеся обязаны:

4.4.1. Своевременно проходить все этапы промежуточной и итоговой аттестации;



4.4.2. Использовать информационно-образовательную среду Школы только в образовательных целях;

4.4.3. Не осуществлять передачу регистрационных персональных данных для сайта Школы третьим лицам и не распространять материалы ресурсов Школы;

4.4.4. Корректно взаимодействовать с участниками образовательного процесса на информационных ресурсах Школы (форумах, чатах и т.д.).

## **5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

5.1 Учебный процесс с применением электронного обучения и ДОТ в Школе обеспечивается следующими техническими средствами и программным обеспечением:

5.1.1. Компьютеры ученика и учителя с высокоскоростным выходом в Интернет, обеспечивающие возможность работы с мультимедийным контентом: воспроизведение видеоизображений, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

5.1.2. Периферийное оборудование:

- принтер (черно/белой печати, формата А4);
- устройство для ввода визуальной информации (сканер, цифровой фотоаппарат, web-камера и пр.);
- устройства создания графической информации (графический планшет), которые используются для создания и редактирования графических объектов, ввода рукописного текста;
- акустические колонки;
- оборудование, обеспечивающее подключение к сети Интернет (комплект оборудования для подключения к сети Интернет, сервер);

5.3. Компьютерное оборудование может использовать различные операционные системы (в том числе систему MACOS, семейств Windows, Linux). Все программные средства, устанавливаемые на компьютерах, имеющихся в Школе, должны быть лицензированы.

## **6. ПРАВИЛА РАБОТЫ В ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ШКОЛЫ**

6.1. Доступ обучающихся и педагогических работников осуществляется с помощью веб-браузер через сайт . Доступ осуществляется посредством введения имени пользователя и пароля (далее – реквизиты).

6.2. Пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключая подключение посторонних лиц

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее положение утверждается директором Школы.

7.2. С настоящим Положением участники образовательного процесса знакомятся под роспись.

7.3. Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, администратор сайта Школы имеют доступ ко всем ресурсам электронного обучения, ДОТ Школы, контролируют процессы их создания и модернизации, а также их использования.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

от 25.03.2020

**Лист ознакомления участников образовательного процесса с Положением о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

№ п/п	ФИО	Подпись, дата
	Дегтярева Наталия Николаевна	
<b>2.</b>	Полякова Наталья Валерьевна	
<b>3.</b>	Щербатых Наталья Ивановна	
<b>4.</b>	Лазарев Владимир Леонидович	
<b>5.</b>	Матвеева Ольга Викторовна	
<b>6.</b>	Мерзликина Ирина Владимировна	
<b>7.</b>	Шилова Маргарита Александровна	
<b>8.</b>	Кудаева Елена Викторовна	
<b>9.</b>	Водопьянова Галина Гавриловна	
<b>10.</b>	Кудаева Ольга Анатольевна	
<b>11.</b>	Коротких Елена Ивановна	
<b>12.</b>	Асламова Людмила Николаевна	

<b>13.</b>	Журавлева Елена Анатольевна	
<b>14.</b>	Родионова Надежда Петровна	
<b>15.</b>	Ушакова Ирина Васильевна	
<b>16.</b>	Дуванова Галина Викторовна	
<b>17.</b>	Кремнева Лариса Сергеевна	
<b>18.</b>	Родионова Елена Ивановна	
<b>19.</b>	Пожидаева Ирина Николаевна	
<b>20.</b>	Коротких Светлана Ивановна	
<b>21.</b>	Куштыменко Ольга Васильевна	
<b>22.</b>	Булавина Наталья Леонидовна	
<b>23.</b>	Ларина Наталья Николаевна	
<b>24.</b>	Торкунова Елена Александровна	
<b>25.</b>	Пожидаева Надежда Александровна	
<b>26.</b>	Плотникова Наталья Ивановна	
<b>27.</b>	Липова Елена Сергеевна	
<b>28.</b>	Распопова Полина Сергеевна	
<b>29.</b>	Родионова Елена Вячеславовна	
<b>30.</b>	Дмитриев Сергей Евгеньевич	
<b>31.</b>	Дмитриева Наталия Сергеевна	
<b>32.</b>	Санина Наталья Федоровна	
<b>33.</b>	Пожидаева Надежда Ивановна	
<b>34.</b>	Санина Наталья Александровна	
<b>35.</b>	Анисимова Татьяна Александровна	
<b>36.</b>	Ковалева Наталья Николаевна	
<b>37.</b>	Косинова Татьяна Ивановна	
<b>38.</b>	Родионова Оксана Викторовна	
<b>39.</b>	Зюлева Лидия Александровна	

<b>40.</b>	Травка Ирина Вячеславовна	
<b>41.</b>	Боева Елена Владимировна	
<b>42.</b>	Клюева Валентина Павловна	
<b>43.</b>	Коротких Валентина Николаевна	
<b>44.</b>	Коротких Сергей Анатольевич	
<b>45.</b>	Камынина Тамара Ивановна	
<b>46.</b>	Кузичкина Любовь Юрьевна	
<b>47.</b>	Воронина Елена Анатольевна	
<b>48.</b>	Родионов Юрий Николаевич	
<b>49.</b>	Григорова Нина Васильевна	
<b>50.</b>	Поляков Роман Николаевич	
<b>51.</b>	Барабанщиков Валентин Тихонович	
<b>52.</b>	Копытина Наталья Александровна	
<b>53.</b>	Алпатова Татьяна Сергеевна	
<b>54.</b>	Дорошенко Наталья Петровна	
<b>55.</b>	Бочарова Светлана Анатольевна	
<b>56.</b>	Коротких Светлана Васильевна	
<b>57.</b>	Дорошенко Елена Арнольдовна	
<b>58.</b>	Пожидаева Ольга Александровна	
<b>59.</b>	Ушакова Галина Анатольевна	
<b>60.</b>	Пальчикова Татьяна Ивановна	
<b>61.</b>	Зайцева Людмила Вячеславовна	
<b>62.</b>	Коротких Иван Сергеевич	
<b>63.</b>	Копенкина Надежда Семеновна	
<b>64.</b>	Плотникова Нина Ивановна	
<b>65.</b>	Пожидаева Валентина Николаевна	
<b>66.</b>	Павлова Татьяна Александровна	

<b>67.</b>	Щербатых Ирина Владимировна	
<b>68.</b>	Соломенцева Людмила Павловна	
<b>69.</b>	Распопов Сергей Владимирович	
<b>70.</b>	Пополитов Юрий Иванович	
<b>71.</b>	Пополитов Алексей Юрьевич	
<b>72.</b>	Аксенов Алексей Николаевич	
<b>73.</b>	Санин Алексей Юрьевич	
<b>74.</b>	Верзилин Владимир Владимирович	
<b>75.</b>	Мерзликин Алексей Анатольевич	
<b>76.</b>	Грибанов Алексей Викторович	
<b>77.</b>	Пожидаева Галина Николаевна	
<b>78.</b>	Щеглов Николай Сергеевич	