

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании изысканного Устава действует некоммерческая организация – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей села Хлевное» Хлевенского муниципального района Липецкой области (в дальнейшем – Учреждение).

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей села Хлевное» создано путем преобразования государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 с углубленным изучением отдельных предметов муниципального района Липецкой области.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей свою основную деятельность в целях предоставления образовательных услуг.

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района Липецкой области.

1.5. Учреждение несет ответственность за выполнение своих обязательств перед Учредителем.

1.6. Местонахождение Учреждения: Липецкая область, Хлевенский район, село Хлевное, улица Свободы, дом 52.

1.7. Фактический адрес: Липецкая область, Хлевенский район, село Хлевное, улица Свободы, дом 52.

1.8. Обязательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

399260, Российская Федерация, Липецкая область, Хлевенский район, село Хлевное, улица Свободы, дом 52.

399260, Российская Федерация, Липецкая область, Хлевенский район, село Хлевное, улица Свободы, дом 52.

399266, Российская Федерация, Липецкая область, Хлевенский район, село Хлевное, улица Свободы, дом 52.

399268, Российская Федерация, Липецкая область, Хлевенский район, село Хлевное, улица Свободы, дом 52.

399267, Российская Федерация, Липецкая область, Хлевенский район, село Хлевное, улица Свободы, дом 52.

399265, Российская Федерация, Липецкая область, Хлевенский район, село Хлевное, улица Свободы, дом 52.

УТВЕРЖДЕН

**постановлением администрации
Хлевенского муниципального района**

Липецкой области

М.А. Лисов

подпись расшифровка подписи

**Принят общим собранием
работников МБОУ «Лицей
села Хлевное», протокол
№ 1 от 11 марта 2020 года
Председатель собрания**

С.А. Пожидаев

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ СЕЛА ХЛЕВНОЕ» ХЛЕВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Юридический адрес
Учредителя: 399260,
Российская Федерация,
Липецкая область,
Хлевенский район, село
Хлевное, улица
Ленинская, дом 4.
Телефон (47477) 2-17-35

Юридический адрес
Учреждения: 399260,
Российская Федерация,
Липецкая область,
Хлевенский район, село
Хлевное, улица Свободы,
дом 52.
Телефон (47477) 2-25-58

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании настоящего Устава действует некоммерческая организация – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей села Хлевное» Хлевенского муниципального района Липецкой области (в дальнейшем - Учреждение).

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей села Хлевное» создано путем преобразования муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Хлевное. Учреждение во всех видах собственной деятельности является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Хлевное.

Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей села Хлевное» Хлевенского муниципального района Липецкой области.

Сокращённое наименование Учреждения - МБОУ «Лицей села Хлевное».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Хлевенского муниципального района Липецкой области.

Юридический адрес Учредителя: 399260, Российская Федерация, Липецкая область, Хлевенский район, село Хлевное, улица Ленинская, дом 4.

Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

1.5. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 399260, Российская Федерация, Липецкая область, Хлевенский район, село Хлевное, улица Свободы, дом 52.

Фактический адрес:

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

399260, Российская Федерация, Липецкая область, Хлевенский район, село Хлевное, улица Свободы, дом 52.

399260, Липецкая область, Хлевенский район, с. Хлевное, ул. Свободы, дом 54а.

399 266, Российская Федерация, Липецкая область, Хлевенский район, село Введенка, улица Центральная, дом 14.

399 266, Российская Федерация, Липецкая область, Хлевенский район, село Введенка, улица Центральная, дом 11.

399 268, Российская Федерация, Липецкая область, Хлевенский район, село Верхняя - Колыбелька, улица Школьная, дом 9.

399 267, Российская Федерация, Липецкая область, Хлевенский район, село Нижняя - Колыбелька, улица Центральная, дом 33.

399 265, Российская Федерация, Липецкая область, Хлевенский район, село Старое – Дубовое, улица Школьная, дом 13.

399270, Российская Федерация, Липецкая область, Хлевенский район, село Воробьевка, улица Школьная, дом 27.

1.6. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения – филиалы.

Полное наименование филиалов:

- Введенский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей села Хлевное» Хлевенского муниципального района Липецкой области.

-Верхне - Колыбельский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей села Хлевное» Хлевенского муниципального района Липецкой области.

- Воробьевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей села Хлевное» Хлевенского муниципального района Липецкой области.

-Нижне – Колыбельский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей села Хлевное» Хлевенского муниципального района Липецкой области.

-Старо–Дубовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей села Хлевное» Хлевенского муниципального района Липецкой области.

Сокращенные наименования филиалов:

- Введенский филиал МБОУ «Лицей села Хлевное».

- Верхне – Колыбельский филиал МБОУ «Лицей села Хлевное».

- Воробьевский филиал МБОУ «Лицей села Хлевное»

- Нижне – Колыбельский филиал МБОУ «Лицей села Хлевное».

- Старо - Дубовский филиал МБОУ «Лицей села Хлевное».

Местонахождения филиалов: 399 266, Российская Федерация, Липецкая область, Хлевенский район, село Введенка, улица Центральная, дом 14.

399 266, Российская Федерация, Липецкая область, Хлевенский район, село Введенка, улица Центральная, дом 11.

399 268, Российская Федерация, Липецкая область, Хлевенский район, село Верхняя – Колыбелька, улица Школьная, дом 9.

399270, Российская Федерация, Липецкая область, Хлевенский район, село Воробьевка, улица Школьная, дом 27.

399 267, Российская Федерация, Липецкая область, Хлевенский район, село Нижняя-Колыбелька, улица Центральная, дом 33.

399 265, Российская Федерация, Липецкая область, Хлевенский район, село Старое – Дубовое, улица Школьная, дом 13.

1.7. Филиалы не являются юридическими лицами. Деятельность филиалов регламентируется данным Уставом и Положением о филиале. Положение о филиале утверждается директором Учреждения. Имущество филиалов учитывается на балансе Учреждения.

1.8. Заведующий филиалом назначается директором Учреждения.

1.9. Настоящая редакция устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей села Хлевное» Хлевенского муниципального района Липецкой области принята в соответствии с частью I

Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей села Хлевное» Хлевенского муниципального района Липецкой области, ОГРН 1024800631668 поставлено на учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации 27 августа 1992 г. в налоговом органе Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Липецкой области (Территориальные обособленные рабочие места в Хлевенском районе Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Липецкой области, 4817) и ему присвоен номер ИНН 4817001841, КПП 481701001.

Учреждение зарегистрировано Межрайонной ИМНС России по Липецкой области за основным государственным регистрационным номером 1024800631668 от 18.11.2002.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами Хлевенского муниципального района, приказами управления образования и науки Липецкой области, приказами отдела образования администрации Хлевенского муниципального района, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе открывать лицевые счета в отделе финансов администрации Хлевенского муниципального района, иметь печать с изображением герба Хлевенского района, штамп со своим наименованием, другие печати и штампы, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной и иной деятельности, разработке и принятии локальных

нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.15. Права у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии.

1.16. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.17. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.19. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре свои различные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых директором Учреждения и обеспечивают образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (объединение дополнительного образования, спортивный клуб, спортивная секция, хореографическая студия, вокальная студия, театральная студия, творческая мастерская, кружок, музей, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса, и иные).

1.20. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточном имуществе учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание,

субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; воспитание гражданственности, любви к Родине; создание условий для осознанного выбора профессии и формы получения высшего образования; создание условий для формирования духовно-нравственной личности; создание условий для культурной и спортивной деятельности населения.

2.2. Целями образовательной деятельности Учреждения являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированных;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направлениям: естественно-научное, социально-гуманитарное, военно-патриотическое, физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое;
- реализация программы профессионального обучения "Подготовка водителей транспортного средства категории "В",
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности; воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- реализация идеи интеллектуального, нравственного развития личности средствами образования;
- выявление способных и одарённых детей;

- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности;
- формирование потребности к саморазвитию и самообучению;
- реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- иные цели, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированных; реализация дополнительных общеразвивающих программ, профессиональное обучение "Подготовка водителей транспортного средства категории "В".

К основным видам деятельности Учреждения также относятся услуги групп продленного дня; услуги по питанию обучающихся; услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации; присмотр и уход за детьми в группах, реализующих программы дошкольного образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц следующие виды деятельности, не являющиеся основными: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта; организация отдыха и оздоровления; консультационные услуги; аренда имущества.

2.5. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством об образовании.

2.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный органом здравоохранения – ГУЗ «Хлевенская районная больница» согласно заключенному договору, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.8. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется информационно-библиотечный центр, обеспечивающий доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный

фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями, включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельности, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.10. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается учащимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации психологами, педагогами - психологами, социальными педагогами Учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Учреждение организует деятельность по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, в том числе своевременно выявляет детей, находящихся в социально опасном положении в случае жестокого обращения с ними, организует профилактическую работу с семьями и детьми, способствует формированию активной гражданской позиции населения в отношении прав детей.

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированные, и дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные), которые определяют содержание образования и разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, которые обеспечивают: единство образовательного пространства Российской Федерации; преемственность основных образовательных программ; вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на

дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами четырех уровней обучения:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения – от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет) направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья дошкольников, коррекцию недостатков в их физическом и (или) психическом развитии, обеспечение преемственности целей и задач образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней; для реализации дошкольного образования создаются дошкольные группы;

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года): направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет): направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года): направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учреждение, осуществляя образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования, вправе осуществлять присмотр и уход за детьми.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста

восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее

3.5. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и взрослых, которое направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим, предпрофессиональным) программам.

3.7. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы. При реализации образовательных программ Учреждение может применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.9. Учреждение обеспечивает бесплатный подвоз обучающихся, проживающих в других населённых пунктах на специальных школьных автобусах, соответствующих ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования».

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является

Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор назначается Учредителем, на срок, определяемый учредителем.

Директор:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждений; контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждений.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами

образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- безопасные условия труда работникам Учреждения;

- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласование с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или

приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- согласование с Учредителем внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, указанного в предыдущем абзаце, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачи им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Управляющем совете;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Управляющего совета по всем вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Хлевенского муниципального района Липецкой области, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет.

4.3. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления.

4.3.1. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам: принятие Устава Учреждения внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения; рассмотрение Положения о порядке по оплате труда работников Учреждения.

4.3.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

4.3.3. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.3.4. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее

50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.4. Управляющий совет (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4.1. Управляющий Совет избирается на три года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения и кооптированных членов. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся 5-11 классов Учреждения, родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по равной квоте – три человека от каждой из перечисленных категорий. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Кооптированные члены приглашаются в Совет директором Учреждения. В состав Совета входит один представитель Учредителя - в соответствии с распоряжением о назначении и доверенностью Учредителя. Проведение выборов в Управляющий совет избираемых членов организует директор. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

4.4.2. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждается состав Совета, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избранного члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

4.4.3. Срок полномочий Управляющего совета 3 года.

4.4.4. Управляющий совет:

- участвует в разработке образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дошкольного и дополнительного образования;

- принимает решение о единой в период занятий форме одежды обучающихся;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;

- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- участвует в подготовке публичного доклада Учреждения;

- участвует в определении режима занятий обучающихся;

- участвует в поддержке общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодёжи;

- осуществляет контроль за соблюдением безопасных и здоровьесберегающих условий обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- рассматривает предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения (Совет даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Совета). Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета;

- рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (Совет даёт заключение в форме согласования). Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета;

- представляет педагогов к различным видам поощрений.

4.4.5. Управляющий совет работает на общественных началах.

4.4.6. Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, общелицейского родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4.7. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются рекомендательными для Директора

Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4.8. Совет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

4.5. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, выпуске и переводе обучающихся.

4.5.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, учителя, библиотекарь, другие педагогические работники.

В необходимых условиях на заседание с правом совещательного голоса приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на три учебных года. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.5.2. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.5.3. Педагогический совет:

1) принимает основные и дополнительные образовательные программы Учреждения,

2) принимает программу развития Учреждения и рассматривает вопросы ее реализации;

3) принимает план работы Учреждения на учебный год;

4) принимает отчет Директора о результатах самообследования;

5) принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, и отвечающие запросам и интересам всех участников образовательного процесса;

6) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

7) организует работу Учреждения по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

8) определяет направления инновационной деятельности Учреждения, сотрудничества Учреждения с другими образовательными организациями;

- 9) принимает учебный план Учреждения;
- 10) определяет режим занятий учащихся;
- 11) принимает участие в выборе учебников для образовательного процесса из числа допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 12) утверждает аналитический отчет о результатах деятельности педагогических работников в межаттестационный период;
- 13) принимает решение о:
- проведении промежуточной аттестации, определяет порядок и сроки ее проведения;
 - дифференциации содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся;
 - исключении учащихся, достигших возраста 15 лет, из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
 - допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
 - переводе учащихся в следующий класс, в следующий класс условно;
 - выдаче выпускникам 9 и 11 классов, проходившим в Учреждении государственную итоговую аттестацию, документов об образовании;
 - выдаче лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, справки об обучении или о периоде обучения;
 - о награждении учащихся похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении», о награждении медалью «За особые успехи в учении»;

13) рассматривает иные вопросы, отнесенные к полномочиям Педагогического совета на основании локальных актов Учреждения или вынесенные на рассмотрение Общим собранием работников или Директором Учреждения.

4.5.4. Учреждение ведет книгу протоколов, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

4.6. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. Попечительский Совет оказывает содействие Учреждению во всей его деятельности, принимает рекомендательные решения, касающиеся организационной деятельности Учреждения.

4.7. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их

права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются Совет старшекласников, родительский комитет Учреждения и родительские комитеты классов и групп дошкольного образования.

4.8 Родительский комитет Учреждения избирается по инициативе родителей ежегодно из числа председателей родительских комитетов классов и действует в течение одного учебного года. Родительский комитет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины состава. Решения Родительского комитета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

4.9. По инициативе родителей в целях управления Учреждением создаются родительские комитеты классов и групп дошкольного образования.

Родительские комитеты классов и групп дошкольного образования призваны содействовать Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в классах и в группах дошкольного образования, реализующих образовательные программы.

Родительские комитеты классов и групп дошкольного образования избираются ежегодно собранием родителей класса в количестве 2-4 человек и действуют в течение одного учебного года.

К компетенции родительского комитета относится рассмотрение вопросов управления Учреждением, в том числе, по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения.

4.10. Родительский комитет Учреждения рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты классов созывают соответственно собрания родителей классов. Собрания родителей проводятся с участием представителей администрации Учреждения, классных руководителей.

На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Родительский комитет Учреждения и родительские комитеты классов ведут протоколы своих заседаний, призваны содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите учащихся, обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

4.11. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Каждый учащийся имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с Положением. Совет формируется из числа учащихся Учреждения. Деятельность Совета направлена на всех учащихся Учреждения.

Целями деятельности Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Основными задачами Совета являются:

1) разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов учащихся;

2) содействие органам управления Учреждения в решении образовательных задач, в организации досуга и быта учащихся, в проведении мероприятий Учреждением, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

3) содействие администрации Учреждения в проведении работы с учащимися, направленной на повышение сознательности учащихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;

4) содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

5) содействие Учреждению в проведении работы с учащимися по выполнению требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

Совет создается по инициативе учащихся. Инициатива создания Совета выражается путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50% учащихся Учреждения, или совместным решением организаций, объединяющих более 50% учащихся Учреждения, или путем соответствующего решения более 50% учащихся Учреждения.

Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета инициативной группой. Состав Совета может состоять только из учащихся очной формы обучения Учреждения.

Совет обучающихся избирается из числа учащихся 4-11 классов путем тайного голосования в количестве не менее 7 и не более 15 человек путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

Председатель Совета и его заместители избираются из состава Совета простым большинством голосов.

Совет обучающихся имеет право:

1) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;

2) готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по корректировке расписания учебных занятий, графика проведения учебной практики, внеурочной деятельности, организации отдыха учащихся;

3) выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

4) участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушением учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

5) участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни Учреждения;

6) участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета учащихся информацию;

8) вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

9) информировать учащихся о деятельности Учреждения;

10) рассматривать обращения и содействовать реализации инициатив учащихся в рамках своих полномочий;

11) проводить встречи с директором Учреждения и другими представителями администрации по мере необходимости;

12) проводить среди учащихся опросы, анкетирование и пр.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины состава.

Совет ежегодно отчитывается о выполнении задач перед учащимися Учреждения.

ГЛАВА 5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением

своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности и от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от сдачи имущества в аренду;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления.

5.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения

осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

5.13. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- торговля покупными товарами (оборудованием, канцелярскими товарами, полиграфической и сувенирной продукцией);
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность (копирование и тиражирование);
- оказание услуг в области общественного питания;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, насколько это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.14. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местного бюджета.

5.15. Предоставление обучающимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение может предоставлять населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами:

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом, репетиторство, различные курсы (по подготовке к поступлению в высшие учебные

заведения, по изучению иностранных языков, информатики, повышения квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей), различные кружки по предложениям обучающихся и населения (по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видео радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.); создание различных студий, групп, школ, факультативов по приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов; создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

5.16. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги, определять формы и размер оплаты труда педагогических работников.

5.17. Образовательная деятельность, финансируемая за счет бюджетных средств, не может осуществляться в рамках платных дополнительных образовательных услуг.

5.18. Учреждение до заключения договора предоставляет потребителям достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивает их предоставление в полном объеме в соответствии с разработанной дополнительной образовательной программой и условиями договора между потребителями и исполнителем.

5.19. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

5.20. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

5.21. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием работников Учреждения и вносится на утверждение Учредителю.

6.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

6.3. Изменения и дополнения в Устав вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также локальными актами в форме приказов, решений, положений, инструкций и правил.

Приказ — локальный индивидуальный (распорядительный) акт, издаваемый директором для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, приказ о приеме на работу и т.п.).

Решение — локальный акт, принимаемый коллегиальными органами управления по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

Положение — локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, его структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого-либо из своих полномочий (положение о библиотеке, положение об оплате труда и премировании работников и т.п.).

Инструкция — локальный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов, инструкция по делопроизводству и т.п.).

Правила — локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения, отношения между работниками, обучающимися, их законными представителями (правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение и т.п.).

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

8.3. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

8.4. Локальные акты Учреждения принимаются директором, либо иным органом управления Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

8.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского комитета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников

8.6. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается приказом директора Учреждения.

8.7. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта через размещение на стендах и официальном сайте Учреждения.