

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Хлевное»  
МБОУ «Лицей села Хлевное»  
(протокол № 13 от 30.08 2022 г.)



Утверждаю  
Директор МБОУ «Лицей села  
Пожидаев С.А.  
(Приказ от 30.08.2022 г. №432)

Рассмотрено на заседании  
Совета обучающихся  
МБОУ «Лицей села Хлевное»  
(протокол № 8 от 27.08.2022 г.)

Рассмотрено на заседании  
родительского комитета лица  
МБОУ «Лицей села Хлевное»  
(протокол №6 от 27.08.2022 г.)

**Положение  
о порядке создания условий для участия родителей (законных  
представителей)  
в контроле за организацией питания обучающихся  
В МБОУ «Лицей села Хлевное»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке создания условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся (далее — Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей села Хлевное» Хлевенского муниципального района Липецкой области (далее — МБОУ «Лицей села Хлевное») родительского контроля за организацией питания обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение принимается в целях:
  - повышения качества и эффективности организации питания обучающихся путем привлечения внимания родителей (законных представителей);
  - выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания в МБОУ «Лицей села Хлевное»;
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее Методические рекомендации), методическими рекомендациями АБ-2133/10 от 26.11.2021 «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», согласованными с Роспотребнадзором, в соответствии с Уставом МБОУ «Лицей села Хлевное».
- 1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МБОУ «Лицей села Хлевное» осуществляется комиссией по контролю за организацией питания обучающихся, в которую входят представители родительского комитета лицея и представители администрации МБОУ «Лицей села Хлевное».

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

- Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.
- Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).
- Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

- Выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.
- Расширения и оптимизации показателей общего мониторинга качества питания обучающихся, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МБОУ «Лицей села Хлевное».

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

- 4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом МБОУ «Лицей села Хлевное» для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 4.2. В состав Комиссии входят не менее 1 родителя (законных представителей) обучающихся, представители лица, организатор питания, независимые эксперты, обладающие определенными знаниями и компетенциями в области управления взаимодействия с общественными органами лица, с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18.05.2020 года, на уровне лица и межрегионального взаимодействия с общественными организациями, имеющими успешный опыт в данном направлении.
- 4.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами Родительского комитета, умеющих объективно и конструктивно осуществлять контроль на благо детей и лица).
- 4.4. Прием письменных заявлений или в форме электронного от родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания осуществляется на имя руководителя МБОУ «Лицей села Хлевное» и обрабатывается в течение 5 рабочих дней. (Приложение 2).
- 4.5. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Лицей села Хлевное».
- 4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом МБОУ «Лицей села Хлевное» и настоящим Положением.
- 4.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 4.8. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.
- 4.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

### **5. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

- 5.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «Лицей села Хлевное», в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее — Комиссия).
- 5.2. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема

пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

**5.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:**

- задавать ответственным представителям лица вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

**5.4. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:**

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

**5.5. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.**

**5.6. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее — План (график) мероприятий) (Приложение 1). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 5.2 настоящего Положения.**

**5.7. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций), основным методом контроля — наблюдение.**

**5.8. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:**

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы пищи могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

**5.9. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19), при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с**

нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в районе, регионе РФ в определенный период.

- 5.10. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания должны применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.
- 5.11. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 3). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе. Дата проведения мероприятий и проверок заносится в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4). Протоколы/ акты, журнал хранятся в МБОУ «Лицей села Хлевное» согласно номенклатуре дел.
- 5.12. Итоги проверок обсуждаются на общелицейских родительских собраниях (классных родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МБОУ «Лицей села Хлевное».

## **6. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

- 6.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
- контролировать в лицее организацию и качество питания обучающихся;
  - получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
  - проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
  - изменить график проверки, если причина объективна;
  - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 6.2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей путем размещения на стендах и сайте лицея.
- 6.3. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.4. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документационное обеспечение**

При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся МБОУ «Лицей села Хлевное»
- Приказ директора об утверждении Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся
- Приказ о создании/ составе комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся
- Протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- Журнал посещения родительского контроля;
- Иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 8.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Лицей села Хлевное».

Приложение 1

**План работы комиссии  
родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся  
в МБОУ «Лицей села Хлевное»  
в 2023-2024 учебном году**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в четверть	Члены комиссии
3.	Проведение проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в месяц	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания «Если хочешь быть здоров- правильно питайся»	В течение учебного года	Члены Комиссии Кл.руководители 1-11 классов
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в четверть	Члены комиссии
6.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Два раза в год (октябрь, апрель)	Члены Комиссии Кл.руководители 1-11 классов
7.	Организация консультаций по вопросам питания, в т.ч. льготного для родителей и классных руководителей	Один раз в четверть	Члены комиссии
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы лицея	Члены комиссии
9.	Проверка эстетического оформления обеденного зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
10.	Оформление необходимой документации по итогам контроля и работе комиссии	В течение года	Члены комиссии
11.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2024 года	Члены комиссии

Приложение 2

Директору  
МБОУ «Лицей села Хлевное»  
от председателя Родительского комитета

\_\_\_\_\_  
ФИО

Родительский комитет МБОУ «Лицей села Хлевное» просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся:

- 1.
- 2.

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

\_\_\_\_\_  
«      » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.      Подпись

Приложение 3

**Протокол  
проведения родительского контроля за организацией и качеством горячего питания  
обучающихся  
в столовой МБОУ «Лицей села Хлевное»**

**от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Комиссия родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся лицея в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

провела контроль организации питания в столовой МБОУ «Лицей села Хлевное».

**Основание для проведения контроля:** План работы комиссии родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся в МБОУ «Лицей села Хлевное» на \_\_\_\_\_ уч.год

**Цель контроля:**

- *Качество приготовления пищи;*
- *Соблюдение санитарных правил и норм при приготовлении и подаче пищи на стол;*
- *Своевременность подачи пищи;*
- *Качество обслуживания в столовой;*
- *Санитарное состояние столовой.*

**Результаты контроля:**

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Член комиссии: \_\_\_\_\_  
Член комиссии: \_\_\_\_\_  
Член комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение 4

**ЖУРНАЛ**  
**учета проведения мероприятий в рамках работы комиссии**  
**родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся**  
**в МБОУ «Лицей села Хлевное» на \_\_\_\_\_ уч.год**

№ п\п	Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Ответственные	Краткое описание и итоги мероприятия
1.				
2.				
3.				
4.				