

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 7 от 28.08.2018 г.

«Утверждаю»
Директор лицея С.А. Пожидаев



Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ дополнительного образования МБОУ «Лицей села Хлевное»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями), Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей села Хлевное» и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных образовательных программ.

1.2. Цель дополнительной образовательной программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задача программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательно-воспитательного процесса МБОУ «Лицей села Хлевное» и контингента обучающихся.

1. Технология разработки программы.

- 1.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования на один учебный год (два и более лет, в зависимости от срока реализации).
- 1.2. Дополнительная общеобразовательная программа должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.
- 1.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в образовательной организации.
- 1.4. Проектирование содержания программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением. Допускается разработка Программы коллективом педагогов.

2. Структура программы.

- 2.1. Конкретная образовательная программа дополнительного образования в образовательной организации является локальным актом. Она

рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем образовательной организации.

- 2.2. Образовательные программы, разработанные в соответствии с настоящими требованиями, могут быть включены в систему персонифицированного финансирования.
- 2.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы являются видом и подвидом образовательных программ, для разработки которых, в соответствии с действующим законодательством, не применяются федеральные государственные образовательные стандарты и/или федеральные государственные требования (ст. 11, 12 ФЗ «Об образовании в РФ»).
- 2.4. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие структурные элементы:
 1. Титульный лист
 2. Пояснительная записка.
 3. Содержание.
 4. Учебно-тематический план.
 5. Литература и средства обучения и воспитания.
 6. Критерии и нормы оценки результатов освоения программы, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации.
 7. Календарно-тематический план.
 8. Приложения, диагностические материалы.

Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий следующие сведения:

- наименование программы (услуги);
- полное наименование образовательной программы, в рамках которой
- реализуется данная программа (услуга);
- вид деятельности по программе;
- направленность дополнительного образования;
- аннотация (краткое описание содержания и иная информация, необходимая для заказчиков и получателей образовательных услуг);
- указание на уровень сложности содержания программы (стартовый (ознакомительный)/ базовый / продвинутый);
- место реализации программы (фактический адрес оказания услуги; при реализации программы в сетевой форме в разных местах, указываются все адреса);
- возрастная категория обучающихся;
- указание на необходимость медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (для программ физкультурно-спортивной направленности);

- указание на адаптированность программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (включая указание на вид ограничений);
- нормативный срок освоения программы (продолжительность обучения);
- режим занятий, продолжительность каждого занятия;
- сведения о педагогических работниках, реализующих программу (фамилия, имя, отчество, квалификационная категория, регалии);
- форма обучения по программе (очная, заочная, очно-заочная);
- объем программы общий и отдельно по формам обучения (очная/заочная), по использованию дистанционных технологий (с использованием /без использования), формам организации образовательной деятельности (групповая/индивидуальная).

2.5. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. В пояснительной записке должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану.

2.6. Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы (раздела), общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). В учебном плане указывается общий объем программы, распределение академических часов, отведенных на освоение программы по годам обучения и дисциплинам (курсам, модулям, практикам) в зависимости от уровня сложности, указывается их трудоемкость через объем теоретических и практических занятий. Если в программе предусмотрены разные формы обучения, самостоятельная работа обучающихся, занятия с использованием дистанционной формы, отведенное для них время указывается в учебном плане отдельно. Учебный план может содержать инвариантную и вариативную части, что позволит составлять *индивидуальные учебные планы*, исходя из интересов и способностей обучающихся.

Формы промежуточной (итоговой) аттестации, указанные в учебном плане, должны соответствовать локальному акту учреждения, регулирующему вопросы аттестации обучающихся; они могут быть как едиными на протяжении всей программы, так и различаться в зависимости от уровня сложности, года обучения и конкретной дисциплины (модуля). Промежуточная и итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на освоение программы.

2.7. Содержание дополнительной образовательной программы - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Содержание программы в

зависимости от ее специфики может быть отражено в следующих структурных компонентах программы:

- в учебном плане – через перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности;
- в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) – например, через тематическое планирование, виды деятельности (подготовки);
- в методических материалах – через тематику проектных работ, перечень репертуара, рекомендаций к проведению тренировочных занятий по каждому виду подготовки и т.д.;
- в специально выделенном структурном компоненте образовательной программы – через перечень основных дидактических единиц, подлежащих освоению, описание содержания по каждому курсу, дисциплине (модулю).

В зависимости от содержания ДООП, преобладающих видов деятельности, устанавливается ее направленность: художественная, техническая, туристско-краеведческая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная.

2.8. Список литературы и средств обучения - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

3. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Условия реализации ДООП, в том числе режим занятий, должны соответствовать санитарным нормам и требованиям безопасности. При реализации образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (*адаптированные образовательные программы*) необходимо создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ указанными категориями учащихся в соответствии с видом ограничений.

4. Оформление программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Утверждение программы.

- 5.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора лицея.
- 5.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:
 - рассмотрение и обсуждение программы на заседании педагогического совета;
 - утверждение программы директором МБОУ «Лицей села Хлевное».
- 5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.