Рассмотрено на заседании                 Рассмотрено на заседании

педагогического совета                                    родительского комитета лицея

Протокол № 9 от 18.06.2013 г.                          Протокол № 3 от 24.04.2013 г.

 «Утверждаю»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор лицея

Пожидаев С.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования в МБОУ лицее с.Хлевное**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования дошкольных групп в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее с. Хлевное Хлевенского муниципального района Липецкой области.

1.2. Дошкольные группы являются  структурным подразделением Учреждения и действуют как часть юридического лица.

1.3. В своей деятельности дошкольные группы руководствуются Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990), конституцией РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993), Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (утв. приказом Минобрнауки России от 27.10.2011 № 2562), другими нормативными правовыми актами и уставом Учреждения.

 **2.**     **Цели, задачи и предмет деятельности дошкольных групп**

2.1. Основными целями деятельности дошкольных групп являются:

    присмотр и уход за детьми в возрасте от  2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет (далее – воспитанник);

    воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;

    физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;

    адаптация воспитанников к жизни в обществе;

    формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;

    подготовка воспитанников к школьному обучению.

2.2.         Основными задачами деятельности дошкольных групп являются:

    охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья школьников;

    обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

    воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

    осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

    взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

    оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности дошкольных групп является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.

**3.**        **Комплектование дошкольных групп**

3.1. Порядок комплектования учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования определяет отдел образования администрации Хлевенского муниципального района на правах Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Комплектование учреждения на новый учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них в срок с 1 июня по 31 августа ежегодно в соответствии с настоящим Порядком, и уставом Учреждения на начало учебного года. До 15 мая текущего учебного года руководитель Учреждения представляет в отдел образования сведения о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

В течение всего учебного года при наличии свободных мест допускается доукомплектование групп.

3.3. Предоставление мест в дошкольных группах осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) будущих воспитанников.

3.4. Одновременно с заявлением родители (законные представители) предоставляют:

1.Копию свидетельства о рождении ребенка;

2.Копию документа о регистрации по месту жительства ребенка;

3.Медицинскую справку.

Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка в дошкольную группу Учреждения, представляют документы, подтверждающие данную льготу.

Для приёма детей с ограниченными возможностями здоровья в группы комбинированной направленности родители (законные представители) дополнительно представляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Учет детей, желающих получать дошкольное образование, осуществляется в отделе образования администрации Хлевенского муниципального района, в том числе в электронном виде.

Не допускается приём детей на конкурсной основе, через организацию тестирования. Не допускается  отбор детей  в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

3.6.   При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.7.   Зачисление детей в образовательные учреждения оформляется приказом   руководителя Учреждения. Приказы о зачислении детей размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.8. При зачислении ребенка в дошкольную группу Учреждения между родителями (законными представителями) и руководителем Учреждения заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.9. При приёме ребенка в дошкольную группу Учреждения рукоовдитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в дошкольную группу.

3.10. Отчисление детей из группы осуществляется руководителем Учреждения в следующих случаях:

§  по заявлению родителей (законных представителей);

§  по медицинским показаниям;

§  за неоднократные грубые нарушения условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

 **4.**     **Организация деятельности дошкольных групп**

4.1. Дошкольные группы открываются на основании распоряжения учредителя Учреждения – отдела образования администрации Хлевенского муниципального района.

4.2. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

4.3. Руководство дошкольными группами осуществляет руководитель Учреждения, непосредственное руководство – старший воспитатель, который назначается приказом руководителем Учреждения.

4.4. Работники дошкольных групп назначаются на должность приказом руководителя Учреждения по согласованию со старшим воспитателем.

4.5. Дошкольные группы работают круглогодично по пятидневной рабочей недели с 7-30 до 17-30,  кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

4.6. Организация питания воспитанников в дошкольных группах осуществляется Учреждением  с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

4.7. В дошкольных группах Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги за пределами образовательных программ, бесплатность реализации которых гарантируется государством.

 **5.**     **Финансирование деятельности дошкольных групп**

5.1. Финансирование деятельности дошкольных групп осуществляется учредителем.

5.2. Финансовые средства дошкольных групп образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости групп. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование дошкольной группы с меньшей наполняемостью.

5.4. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

 **6.**     **Организация образовательного процесса в дошкольных группах.**

6.1. Организация образовательного процесса в дошкольных группах регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения.

6.2. Содержание  образовательного процесса в дошкольных группах определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6.3. Воспитание и обучение воспитанников в дошкольных группах ведется в форме подгрупповых и фронтальных занятий. Продолжительность обучающих занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования.

6.4. Воспитание и обучение детей в дошкольных группах ведется на русском языке.

 **7.**     **Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в дошкольных группах являются воспитанники, их  родители (законные представители) и работники Учреждения.

7.2. Права и обязанности воспитанников дошкольных групп и их родителей (законных представителей) определяются законодательством РФ и уставом Учреждения.

7.3. Права, меры социальной поддержки и обязанности работников дошкольных групп определяются законодательством РФ, уставом Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.