**I.Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы лицея**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Планирование деятельности лицея в соответствии с целями опережающего развития и уровнем востребованности образовательных услуг | Август-сентябрь | Директор |
|  | Изучение требований к ведению лицейской документации | Сентябрь, январь | Зам. директора по УВР, ВР |
|  | Работа по исполнению приказов отдела образования, департамента образования Липецкой области. | В течение года | Зам. директора по ВР |
|  | Изучение нормативной документации | В течение года | Зам. директора по ВР |

**2. Работа с локальными документами лицея**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Планирование воспитательной работы лицея | Июнь-август | Зам. директора по ВР |
| 2. | Заключение договоров совместной работы с учреждениями ДО, общественными заинтересованными организациями | В течение года | Директор |
| 3. | Систематизация лицейской документации | Август-сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 4. | Внесение изменений в должностные инструкции классного руководителя по необходимости | В течение года | Директор, зам. директора по ВР |
| 5. | Корректировка или создание локальных актов (положений), регламентирующих воспитательную деятельность, педагогических работников воспитательной системы лицея | В течение года | Директор, зам. директора по ВР |
| 6. | Разработка воспитательных программ классов | Сентябрь | Классные руководители |
| 7. | Издание приказов, распоряжений, регламентирующих воспитательную деятельность лицея | В течение года | Директор |
| 8. | Выработка решений, постановлений, рекомендаций по воспитательной деятельности в лицее | В течение года | Директор, зам. директора по ВР, КР |

**II. Методическое сопровождение воспитательного процесса**

**1.Деятельность кафедры КР.**

(См. план работы кафедры классных руководителей)

**2. Участие в педагогических советах,**

**связанных c проблемами воспитательной работы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **Август** | Анализ деятельности воспитательных служб за прошедший  2016-2017 уч.год | Зам. директора по ВРКудаева Е.В. |
| **Январь** | Педагогический совет «**Развитие ученического самоуправления в лицее»** | Зам. директора по ВРКудаева Е.В., руководитель ККР Бочарова С.А. |

**3. Контроль воспитательного процесса в лицее на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | | **Объект контроля** | **Вопросы контроля** | **Формы и методы контроля** | **Кто осуществляет контроль** | |
| **Ежедневный** | | Обучающиеся | * Соблюдение Устава лицея | Наблюдение, беседы | ЗДВР Кудаева Е.В., кл. рук. | |
| * Мониторинг посещаемости | Работа с опоздавшими, беседы по пропускам | ЗДВР Кудаева Е.В., соц.пед. Матвеева О.В. | |
| * Организация питания | Контроль приема пищи в столовой, организация дежурства | ЗДВР Кудаева Е.В., дежурный педагог по столовой | |
| * Дежурство по лицею | Контроль качества дежурства | Деж. администратор, кл. рук., дежурные педагоги | |
| Педагоги | * Дежурство по лицею | Контроль качества дежурства | Деж. администратор | |
| * Проведение классных часов | Контроль выполнения функций кл. руководителя | ЗДВР Кудаева Е.В., руков. ККР Бочарова С.А. | |
| Педагоги доп. образования | * Проведение занятий согласно расписания | Контроль проведения внеклассных занятий | ЗДВР Кудаева Е.В. | |
| **Месяц** | **Вид контроля** | **Объект контроля** | **Вопросы контроля** | **Формы и методы контроля** | **Кто осуществляет контроль** | **Подведение итогов** |
| **Сентябрь** | Классно-обобщающий | 5,10 классы | Адаптация обучающихся 5-х, 10-х классов;  Соблюдение Устава лицея, правил внутреннего распорядка | Посещение классных часов, внеклассных мероприятий, собеседование с учителями, классными руководителями | Зам. дир. по ВРКудаева Е.В.психологи Мерзликина И.В., Шилова М.А., соц. Педагог Матвеева О.В. | Справка |
| Контроль документации | Планирование классных руководителей, воспитателей ГПД, ПДО | Соответствие воспитательных планов возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников, актуальность | Просмотр, анализ | Зам. дир. по ВР Кудаева Е.В. | Приказ |
|  | Тематический | Классные руководители | Деятельность классных руководителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Посещение уроков, мероприятий, классных часов | Зам. дир. по ВР Кудаева Е.В. | Справка, Совещание при директоре |
| **Октябрь** | Персональный | ПДО | Комплектование кружков и секций;  Мониторинг занятости обучающихся во второй половине дня | Собеседование с классными руководителями, анализ занятости обучающихся во второй половине дня | Зам.дир.по ВР Кудаева Е.В.  Соц.педагог Матвеева О.В. | Справка, приказ |
| Тематический | Классные руководители, воспитатели ГПД, педагоги доп. образования | Контроль проведения мероприятий в рамках Недели православной культуры | Посещение классных часов, внеклассных мероприятий, собеседование с учителями, классными руководителями | Зам.дир.по ВР Кудаева Е.В. | Справка, приказ |
| **Ноябрь** | Тематический | Классные руководители | Контроль за организацией и проведением проф. мероприятий по предупреждению правонарушений | Посещение мероприятий, классных часов | Зам. дир. по ВРКудаева Е.В. | Справка, приказ |
| Тематический | Воспитатели лагеря с дневным пребыванием «Осинка» | Качество проведения досуговых мероприятий с воспитанниками лагеря | Посещение отрядных и общелагерных мероприятий | Зам. дир по ВР Кудаева Е.В. | Справка, приказ |
| Персональный | Библиотека | Работа по воспитанию у обучающихся навыков здорового образа жизни | Посещение мероприятий | Зам. дир. по ВР Кудаева Е.В. | Справка |
| **Декабрь** | Тематический | Классные руководители, соц. педагог, психологи | Анализ результатов проделанной работы за полугодие | Собеседование, тематический отчет | Зам. дир. по ВР Кудаева Е.В. | Справка |
| Тематический | Детский совет, совет старшеклассников | Проблемы и пути развития ученического самоуправления в лицее | Тематический отчет | Зам. дир. по ВР Кудаева Е.В. | Справка, совещание при директоре |
| Контроль документации | Журналы эл.курсов, кружков и секций | Ведение журналов, соблюдение единого орф. режима, заполнение в соответствии с правилами и нормами | Просмотр | Зам. дир. по ВР Кудаева Е.В. | Справка |
| **Январь** | Тематический | Классные руководители | Анализ работы по привитию обучающимся навыков здорового питания | Собеседование, посещение кл. часов | Зам. дир. по ВР Кудаева Е.В. | Совещание при директоре |
| Контроль документации | Журналы по ОТ, ТБ, кл.журналы | Соответствие единым требованиям | Просмотр | Зам. дир. по ВР Кудаева Е.В. | Справка |
| Персональный | Классные руководители 5а, 5в, 6а, 6в, 7в, 8б, 8в, 8г, 9в, 9г, 10б | Профилактика негативных проявлений среди обучающихся | Посещение уроков, классных часов, собеседование. | Зам. дир. по ВР Кудаева Е.В. | Справка |
| **Февраль** | Тематический | Классные руководители, руководитель музея ВОВ | Состояние работы по гражданско-правовому и патриотическому воспитание лицеистов; | Собеседование, посещение мероприятий | Зам. дир. по ВР Кудаева Е.В. | Справка, приказ |
| Персональный | Психологи | Выполнение плана работы службы медиации лицея | Собеседование, тематический отчет | Зам. дир. по ВР Кудаева Е.В. | Совещание при директоре |
| **Март** | Тематический | Воспитатели | Создание условий для социализации воспитанников в оздоровительном лагере «Веснушки» | Тематический отчет | Зам. дир. по ВР Кудаева Е.В. | Справка, приказ |
| Персональный | 1-7, 8в,г, 9а | Организация внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС ООО | Посещение мероприятий, секций, клубов, собеседование | Зам. дир. по ВР Кудаева Е.В. | Обобщение опыта |
| Персональный | Социальный педагог | Выполнение плана работы, эффективность организации работы по предупреждению правонарушений | Собеседование, тематический отчет | Зам. дир. по ВР Кудаева Е.В. | Справка  Приказ |
| **Апрель** | Тематический | Классные руководители, педагоги доп. образования | Работа кл. рук. и ПДО по пропаганде здорового образа жизни | Мониторинг | Зам. дир. по ВР Кудаева Е.В. | Справка, совещание при ЗДВР |
| Персональный | Воспитатели ГПД | Анализ работы по формированию навыков ЗОЖ | Посещение занятий, собеседование | Зам.дир.по ВР Кудаева Е.В. | Справка, приказ |
| Тематический | Классные руководители | Подведение итогов конкурса «Лицеист года» | Тематический отчет | Зам. дир. по ВР Кудаева Е.В. | Приказ |
| **Май** | Тематический | Классные руководители | Организация работы с родителями обучающихся. Качество проведения родительских собраний | Посещение род. собраний, собеседование с кл. рук., родителями обучающихся | Зам. дир. по ВР Кудаева Е.В. | Справка, приказ |
| Тематический | Классные руководители | Анализ результатов воспитательной работы за год | Тематический отчет | Зам. дир. по ВР Кудаева Е.В. | Справка, приказ |
| Контроль документации | Планирование, отчет и анализ работы с классом за год | Выполнение плана работы | Просмотр | Зам. дир. по ВР Кудаева Е.В. | Справка, приказ |
| Контроль документации | Журналы по внеклассной работе, отчеты ПДО | Соответствие единым требованиям | Просмотр журналов | Зам. дир. по ВР Кудаева Е.В. | Справка, приказ |
| **Июнь** | Персональный | Воспитатели | Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию в летнем оздоровительном лагере «Лучики» | Посещение отрядных и общелагерныхмерпориятий, собеседование | Зам. дир. по ВР Кудаева Е.В. |  |
| Тематический | Классные руководители | Анализ работы классных руководителей по самообразованию | Собеседование, просмотр материалов по самообразованию кл. руководителей | Зам. дир. по ВР Кудаева Е.В. | Справка |

**4.Административные и инструктивные совещания по воспитательной работе**

**при заместителе директора по воспитательной работе на 2017- 2018учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **№** | **Наименование темы совещания** | **Ответственный** |
| **С**  **Е**  **Н**  **Т**  **Я**  **Б**  **Р**  **Ь** | 1. | Итоги первых дней занятий. Утверждение расписания внеклассных занятий, эл. курсов, кружков, секций. Составление расписания кл. часов | Зам. директора по ВР |
| 2. | Организация воспитательного процесса. Вовлечение обучающихся во внеурочную и внеклассную работу | Зам. директора по ВР |
| 3. | Итоги проверки состояния внутришкольного учёта «трудных» и неблагополучных семей. | Зам. директора по ВР, соц.педагог |
| 4. | Предупреждение дорожно - транспортного травматизма. Выполнение плана декады «Внимание, дети!» | Зам. директора по ВР |
| 5. | О подготовке и проведении Дня пожилого человека и Дня Учителя. | Зам. директора по ВР |
| 6. | Об организации временной занятости обучающихся через ЦЗН. | Зам. директора по ВР |
| 7. | Состояние и меры по профилактике правонарушений, предупреждение правонарушений. Работа социально-педагогического совета по профилактике правонарушений среди н/л. | Зам. директора по ВР, соц.педагог |
| 8. | Открытие Малых Олимпийских игр. | Зам. директора по ВР рук. ФСК «Лидер» |
| 9. | Планирование Недели православной культуры в лицее | Зам. директора по ВР |
| 10. | *Выполнение закона РФ «Об образовании» (Наличие школьной формы)* | Зам. директора по ВР |
| **О**  **К**  **Т**  **Я**  **Б**  **Р**  **Ь** | 1. | Итоги рейда по проверке дежурства учащихся по лицею. | Зам. директора по ВР |
| 2. | Охват занятостью учащихся во второй половине дня, в т.ч. «трудновоспитуемых» учащихся. Работа с «одарёнными» детьми: конкурсы, викторины, краеведческая районная конференция. | Зам. директора по ВР, УВР |
| 3. | Подготовка к оздоровлению учащихся в период осенних каникул. Организация осеннего лагеря. | Зам. директора по ВР |
| 4. | Подготовка к проведению Осеннего Бала в параллелях. | Зам. директора по ВР |
| 5. | Итоги НПК - 2017 | Зам. директора по ВР |
| 6. | *Выполнение закона РФ «Об образовании» (Анализ посещаемости учащимися учебных занятий)* | Зам. директора по ВР |
| **Н**  **О**  **Я**  **Б**  **Р**  **Ь** | 1. | Итоги первой четверти. | Зам. директора по ВР |
| 2. | Сотрудничество в работе с ОВД, КДН и прокуратурой по профилактике правонарушений. | Зам. директора по ВР |
| 3. | Рейд по проверке подготовки классных комнат к зиме. Смотр классных комнат, учебных кабинетов. | Зам. директора по ВР |
| 4. | Итоги оздоровления учащихся во время осенних каникул. | Зам. директора по ВР |
| 5. | Подготовка и проведение мероприятий и концерта в честь Дня матери. | Зам. директора по ВР, ст.вожатая |
| 6. | Подготовка плана месячника профилактической работы. | Зам. директора по ВР, соц.педагог |
| 7. | *Выполнение закона РФ «Об образовании» (Соблюдение единых требований для обучающихся)* | Зам. директора по ВР |
| **Д**  **Е**  **К**  **А**  **Б**  **Р**  **Ь** | 1. | Проведение месячника профилактической работы. | Зам. директора по ВР соц.педагог, психолог |
| 2. | Итоги мониторинга воспитанности обучающихся по лицею и филиалам. | Зам. директора по ВР психолог |
| 3. | Подготовка и проведение Новогодних праздников и зимних каникул. | Зам. директора по ВР |
| 4. | Итоги тематического контроля классных руководителей и ПДО | Зам. директора по ВР |
| 5. | Итоги месячника профилактической работы. | Зам. директора по ВР |
| 6. | *Выполнение закона РФ «Об образовании» (Выполнение должностных обязанностей классными руководителями)* | Зам. директора по ВР |
| **Я**  **Н**  **В**  **А**  **Р**  **Ь** | 1. | Итоги второй четверти. | Зам. директора по ВР |
| 2. | Корректировка планирования воспитательной работы на второе полугодие. | Зам. директора по ВР |
| 3. | Утверждение графика открытых мероприятий на 2- ое полугодие. | Зам. директора по ВР |
| 5. | Подготовка к проведению конкурса «Лицеист года» по параллелям  среди 5-6; 7-8; 9-11 классов | Зам. директора по ВР |
| 6. | *Выполнение закона РФ «Об образовании» (Анализ посещаемости учащимися учебных занятий)* | Зам. директора по ВР, соц.педагог |
| **Ф**  **Е**  **В**  **Р**  **А**  **Л**  **Ь** | 1. | Проведение месячника военно-патриотического воспитания по утверждённому плану. | Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 2. | Дежурство учащихся в столовой и по лицею (итоги месяца). | Зам. директора по ВР |
| 3. | Начало проведения экологических мероприятий: День воды. Итоги месячника военно-патриотического воспитания | Зам. директора по ВР |
| 4. | О подготовке к общелицейскому родительскому собранию. | Зам. директора по ВР |
| 5. | Итоги месячника военно-патриотического воспитания. | Зам. директора по ВР |
| 6. | *Выполнение закона РФ «Об образовании» (Анализ посещаемости учащимися внеурочных занятий)* | Зам. директора по ВР |
| **М**  **А**  **Р**  **Т** | 1. | О подготовке и проведения Дня Здоровья. | Зам. директора по ВР |
| 2. | Проведение Недели детской книги. | Зам. директора по ВР библиотека |
| 3. | О подготовке к проведению месячника экологического воспитания | Зам. директора по ВР |
| 4. | Подготовка к оздоровлению учащихся в период весенних каникул. Организация весеннего лагеря. | Зам. директора по ВР |
| 5. | Итоги третьей четверти. | Зам. директора по ВР |
| 6. | *Выполнение закона РФ «Об образовании» (Анализ посещаемости учащимися учебных занятий)* | Зам. директора по ВР, соц.педагог |
| **А**  **П**  **Р**  **Е**  **Л**  **Ь** | 1. | Подведение итогов проведения весенних каникул, работы весеннего лагеря | Зам. директора по ВР |
| 2. | Проведение экологических десантов. | Зам. директора по ВР |
| 3. | Сбор предварительных сведений о трудоустройстве выпускников 11-х и 9-х классов. | Зам. директора по ВР, УВР |
| 4. | Закрытие Малых Олимпийских игр. Анализ участия классов по параллелям. | Зам. директора по ВР, рук. ФСК «Лидер» |
| 5. | Подготовка к летней оздоровительной кампании. | Зам. директора по ВР |
| 6. | Подготовка к проведению Вахты Памяти, посвященной Дню Великой Победы | Зам. директора по ВР |
| 7. | *Выполнение закона РФ «Об образовании» (Эффективность работы классного руководителя)* | Зам. директора по ВР |
| **М**  **А**  **Й** | 1. | Итоги проведения «Вахты Памяти». | Зам. директора по ВР |
| 2. | Сбор предварительных сведений о летней занятости учащихся, занятость «трудных». | Зам. директора по ВР |
| 3. | Проведение праздника детства. ДЕНЬ СЕМЬИ. | Зам. директора по ВР |
| 4. | Подготовка к последнему звонку и завершению учебного года. | Зам. директора по ВР |
| 5. | Организация летних оздоровительных лагерей. | Зам. директора по ВР |
| 6. | Итоги работы за четвертую четверть. | Зам. директора по ВР |
| 7. | *Выполнение закона РФ «Об образовании» (Анализ посещаемости учащимися учебных занятий)* | Зам. директора по ВР, соц.педагог |
| **И**  **Ю**  **Н**  **Ь** | 1. | Работа летних оздоровительных лагерей. | Зам. директора по ВР |
| 3. | О подготовке к выпускному вечеру. Выпускной вечер. | Зам. директора по ВР |
| 4. | Итоги воспитательной работы за год. | Зам. директора по ВР |

1. **Диагностика и мониторинг обучающихся в 2017 – 2018 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Класс** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | Отслеживание адаптации обучающихся к условиям и требованиям лицея | 1, 5, 10 | Классные руководители, психолог |
| **Октябрь** | Отслеживание занятости обучающихся во второй половине дня | 1-11 | Классные руководители, социальный педагог, психолог |
| Социально-психологическое тестирование | 7-11 | Классные руководители, социальный педагог, психолог |
| **Ноябрь** | Диагностика уровня воспитанности | 1-11 | Классные руководители, социальный педагог, психолог |
| **Декабрь** | Диагностики к педагогическому совету «Развитие ученического самоуправления в лицее» | 2-11 | Классные руководители, социальный педагог, психолог |
| **Январь** | Методика выявления уровня развития самоуправления в классном коллективе | 2-11 | Классные руководители |
| **Февраль** | Диагностика уровня удовлетворенности обучающихся школьной жизнью | 1-11 | Классные руководители |
| **Март** | Диагностика уровня удовлетворенности родителей обучающихся школьной жизнью | 1-11 | Классные руководители |
| **Апрель** | Изучение уровня сплоченности детского коллектива | 8-10 | Классные руководители, социальный педагог |