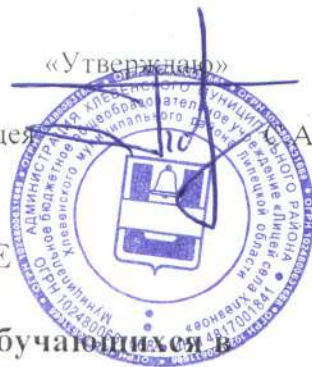


Рассмотрено на заседании педагогического совета  
Протокол №2 от 27 марта 2019 года Директор лицея А.Пожидаев



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации перевозок обучающихся в МБОУ «Лицей села Хлевное».

#### 1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение разработано на основании ФЗ № 273 «Об образовании» ст. 40, ФЗ от 10.12.1995 г. № 196 «О безопасности дорожного движения», Постановления Правительства РФ от 17.12.2013 г № 1177. «Правила организованной перевозки группы детей автобусами в городском и пригородном или междугородном сообщении», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Федерального закона от 4 мая 2011 года №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановления Администрации Хлевенского района.

1.2. Организация перевозок детей школьным автобусом осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения, перевозок пассажиров автобусами.

1.3. Настоящее Положение призвано определять порядок организации перевозок обучающихся к месту учебы и обратно школьным автобусом, а также организованные перевозки групп детей при организации туристических, экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, а также во время проведения оздоровительной кампании в пришкольных лагерях.

1.4. Понятия, применяемые в настоящем положении:

**Школьный автобус** - специализированное транспортное средство (автобус), соответствующее требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, установленным законодательством о техническом регулировании, и принадлежащее на праве собственности или на ином законном основании дошкольной образовательной или общеобразовательной организации.

**Перевозки обучающихся** - перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их законных представителей, за исключением случая, когда законный(ые) представитель(ли) является(ются) назначенным(и) или назначенным медицинским работником;

к перевозкам обучающихся относятся:

а) доставка обучающихся в образовательные организации и обратно по окончании занятий (подвоз);

б) организованные перевозки групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

## **2. Требования по выполнению перевозок**

2.1. Перевозка обучающихся организуется при условии их проживания в населенном пункте, расположенном на расстоянии более 2,0 км (для обучающихся начального общего образования) и более 4,0 км (для обучающихся основного общего образования) от места расположения Школы, закрепленной за данным населенным пунктом, а также в случае отсутствия на территории поселения школы, реализующей общеобразовательные программы соответствующего уровня. Оптимальный пешеходный подход обучающихся к месту сбора на остановке должен быть не более 1 км. (Для сельской местности допускается увеличение радиуса пешеходной доступности до остановки до 1 км.)

2.2. Перевозка обучающихся осуществляется автобусом, находящимся на балансе учреждения, из закрепленной за школой сельской территории. Право пользования школьным автобусом имеют только обучающиеся МБОУ «Лицей села Хлевное». В остальных случаях подвоз может осуществляться при оформлении договора фрахтования, с соблюдением ПП №177.

2.3. При организации перевозок детей должны выполняться следующие требования:

- перевозка обучающихся автобусом должна осуществляться с включенным маячком оранжевого цвета;
- скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км/час;
- перевозка детей запрещается, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки;
- при движении автобуса окна в салоне должны быть закрыты;
- при организованной перевозке количество перевозимых детей не должно превышать количества оборудованных для сидения мест;
- обучающихся должен сопровождать преподаватель, специально назначенный приказом по учреждению;
- водителю запрещается выходить из кабины автобуса при наличии детей в автобусе, осуществлять движение задним ходом;
- запрещается: отклонение от установленного автобусного маршрута, превышение скорости движения, переполнение школьного автобуса сверх установленных норм вместимости, нарушение режима труда и отдыха водителей;
- для обучающихся, пользующихся школьным автобусом, в общеобразовательных учреждениях организуются специальные инструктажи о правилах поведения в транспорте, отметки, о проведении которых делаются в журналах регистрации инструктажей;
- для педагога, обеспечивающего сопровождение обучающихся при следовании школьного автобуса, ответственное лицо, назначенное приказом,

проводит инструктаж о правилах сопровождения, о чем делаются отметки в журналах регистрации инструктажей;

- запрещается останавливать автобус вне мест, предусмотренных маршрутом и схемой движения, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки.

2.4. Перевозка обучающихся осуществляется по маршрутам, разрабатываемыми школой, схема движения согласовывается с органами ГИБДД.

2.5. Разовые перевозки осуществляются на основании приказа МБОУ лицей села Хлевное, схема движения автобуса составляется лицами ответственными за перевозку,

### **3. Порядок организации перевозки обучающихся.**

3.1. Список обучающихся, пользующихся бесплатной перевозкой, с указанием ФИО, возраста, места жительства, контактных номеров родителей, места посадки и высадки, формируется на начало учебного года, на основании поданных на имя директора школы заявлений родителей (законных представителей).

3.2. Списки могут корректироваться в связи со сменой места жительства ребенка, на основании поданного родителями (законными представителями) заявления об отказе от услуги перевозки.

3.3. Распределение обучающихся по рейсам учитывает режим работы школы, распределение по классам, расписание уроков, предельную наполняемость автобуса.

3.4. После распределения обучающихся по рейсам издается приказ директора, утверждающий ответственных лиц за организацию перевозок, график движения автобуса, сопровождающих, списки обучающихся.

### **4. Требования к школьному автобусу.**

4.1. Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны соответствовать требованиям, указанным в Постановлении Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".

4.2. Периодичность осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса, используемого для перевозки детей (рулевое управление, тормозная система, освещения, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.) должна соответствовать нормативным документам.

4.3. На все школьные автобусы устанавливается "система ГЛОНАСС" для отслеживания местонахождения автобусов. Навигаторы должны находиться в исправном состоянии. При неисправности навигатора немедленно сообщать в обслуживающую организацию.

4.4 Школьные автобусы должны быть оборудованы тахографами - контрольными устройствами для непрерывной регистрации пройденного пути и скорости движения, времени работы и отдыха водителя.

4.5. Спереди и сзади автобуса устанавливаются опознавательные знаки

«Дети».

## **5. Обязанности МБОУ «Лицей села Хлевное»**

5.1. Руководитель образовательной организации:

Общие положения.

Директор образовательной организации назначает лицо, ответственное за обеспечение безопасности автобусных перевозок обучающихся и состояние работы в организации по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

### **2. Функции**

На директора или лицо назначенное приказом по образовательной организации возлагается выполнение следующих функций по обеспечению безопасности автобусных перевозок обучающихся:

Обеспечение профессиональной надежности водителей автобусов;

Обеспечение содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации;

Организация обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок;

Организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок обучающихся.

### **3. Обязанности.**

Для обеспечения профессиональной надежности водителей в процессе их профессиональной деятельности директор и или лицо назначенное приказом обязан:

Осуществлять прием на работу, организовывать стажировки и допуск к осуществлению перевозок обучающихся водителей, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса;

Обеспечивать повышение профессионального мастерства водителей путем организации занятий необходимой для обеспечения безопасности дорожного движения периодичности, но не реже одного раза в год, по соответствующим учебным планам и программам ежегодных занятий с водителями;

Обеспечивать проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей;

Организовывать регулярное проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей;

Обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;

Осуществлять регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте путем проведения регистрируемых инструктажей, включающих сведения о:

условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;

состоянии погодных условий;

режимах движения, организации труда, отдыха и приема пищи;

порядке стоянки и охраны транспортных средств;  
расположении пунктов медицинской и технической помощи;  
изменениях в организации перевозок;  
порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов;  
особенностях перевозки детей;  
особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобусов при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;  
изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения.

Организовывать контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок.

Для содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждения отказов и неисправностей при их эксплуатации директор или лицо назначенное по приказу обязан:

Обеспечивать проведение технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

Обеспечивать проведение ежедневного предрейсового контроля технического состояния автобусов перед выездом с соответствующими отметками в путевом листе.

Обеспечить охрану автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями организации, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

Для организации обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок директор или лицо назначенное по приказу обязан:

Информировать управление образования муниципального органа о несоответствии действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения для принятия решения о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах или их закрытии.

Прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванное стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях).

Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок детей, директор или лицо назначенное по приказу обязан:

Обеспечивать сопровождение перевозок групп детей преподавателями или специально назначенными взрослыми.

Обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей водителей, сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на автобусе для перевозки обучающихся.

Обеспечить каждого водителя автобуса для перевозки обучающихся

графиком движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков, информацией об условиях движения и другими необходимыми путевыми документами.

Организовывать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения.

Уведомлять органы ГИБДД об организации перевозок обучающихся, массовых перевозок детей для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами.

Обеспечивать сопровождение детей, перевозимых колонной автобусов, медицинскими работниками в случаях предусмотренных ПП 1177.

Регулярно информировать муниципальный орган управления образованием о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения.

Вести учет и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий с автобусами и нарушений водителями образовательной организации правил дорожного движения.

Выезжать на место ДТП для проведения служебного расследования, составлять положенные документы в соответствии с Инструкцией по предупреждению и учету дорожно-транспортных происшествий и в установленные сроки направлять их в вышестоящие организации.

#### 4. Права.

Директор образовательной организации или лицо назначенное по приказу имеет право:

Запрещать выпуск автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.

Отстранять от работы водителей при их появлении на работе в состоянии опьянения (алкогольном, наркотическом и др.), а так же если их состояние или действия угрожают безопасности перевозок.

Обеспечивать проведение послерейсовых медицинских осмотров для водителей, состояние здоровья которых требует особого контроля.

#### 5. Ответственность.

Директор образовательной организации или лицо назначенное по приказу несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок - дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Финансирование перевозок детей

6.1. Обучающиеся и сопровождающие их лица пользуются правом

бесплатного проезда в школьном автобусе до школы и на мероприятия в рамках образовательного процесса и обратно.

6.2. Финансирование подвоза обучающихся в рамках реализации основных образовательных программ школьными автобусами осуществляется за счет средств муниципального бюджета в целях обеспечения конституционных гарантий доступности образования.

6.3. В образовательной организации возможны поездки по договору фрахтования. Расчеты в таком случае производятся в соответствии условиями такого договора.