|  |  |
| --- | --- |
| **Принято на заседании**  **Педагогического совета**  **МБОУ лицея с.Хлевное**  **(протокол №1 от 30.08.2014 г.)** | **Утверждаю**  **Директор МБОУ лицея с.Хлевное**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Пожидаев**  **(Приказ № 287 от 30.08.2014 г.)** |

**Рассмотрено на заседании Рассмотрено на заседании**

**Совета обучающихся родительского комитета лицея**

**МБОУ лицея с.Хлевное МБОУ лицея с.Хлевное**

**(протокол № 8 от 27.03.2015 г.) (протокол №6 от 27.03.2015 г.)**

**Положение о портфолио обучающегося**

1. **Общие положения.**

Портфолио – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки

1. **Структура и содержание Портфолио:**

Титульный лист (обложка)

- I раздел « Общая информация»;

- II раздел «Достижения обучающегося»;

- III раздел «Творчество обучающегося»;

- IV раздел «Отзывы»

Раздел I «Общая информация» содержит сведения об обучающемся, владельце Портфолио.

Раздел II «Достижения обучающегося» включает в себя комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося. В этом разделе помещаются:

* результаты мониторинга
* Результаты диагностики
* Результаты комплексных работ
* Результаты анкетирования
* грамоты, дипломы, сертификаты.

Раздел III «Творчество обучающегося» содержит комплект различных творческих, исследовательских, проектных и других работ обучающегося. «Творчество учащегося» может включать в себя:

- доклады и рефераты обучающегося;

- проектные работы обучающегося;

- исследовательские работы обучающегося;

- описание экспериментов и лабораторных работ, выполненных обучающимся;

- результаты технического творчества обучающегося;

- описание моделей, макетов, наглядных пособий, изготовленных обучающимся, приборов, их фотографии;

- статьи обучающегося из журналов и газет, издаваемых в школе и вне ее;

- сведения о занятиях обучающегося в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах.

Раздел IV «Оценка личностных результатов» содержит письменные характеристики классного руководителя по итогам учебного года.

Портфолио может содержать:

- рецензии;

- рекомендательные письма;

- благодарственные письма из различных органов и организаций.

1. **Оформление Портфолио .**

Портфолио оформляют обучающиеся вместе с родителями в 1 классе.

Для портфолио заводится папка – скоросшиватель, которая хранится в классе или дома, но представляется классному руководителю по первому требованию.

Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

Допускается наличие Портфолио на печатной основе, в котором обучающийся заполняет включенные в него разделы.

При оформлении должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;

- достоверность сведений, представленных в Портфолио;

- аккуратность и эстетичность оформления;

Индивидуальные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио в течение года.

1. **Функциональные обязанности классного руководителя и учителей-предметников при ведении Портфолио обучающегося .**

Классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфолио; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся.

Учитель – предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы.